

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»
от «15» сентября 2014 г. № 230/Зк



 Г.А. Гаврилова

Положение
о дополнительной профессиональной программе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ. Положение о дополнительной профессиональной программе является локальным нормативным актом Канского политехнического колледжа.

1.2. Дополнительная профессиональная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации и по профессиональной переподготовке.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устава Колледжа.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки и переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.7. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин-модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено:

— описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. (Приложение А)

2.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также должны быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, предприятий, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном образовательном маршруте.

2.9. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в рамках образовательного консорциума.

2.10. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение учебного года. В колледже продолжительность учебного года включает период с 1 сентября по 30 июня.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

3.1. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок проведения которого определяется колледжем самостоятельно.

3.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Колледжем.

3.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

— способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Рекомендуется применять такие формы как:

- экзамен,
- квалификационный экзамен,
- квалификационные работы,
- зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(макет)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Учебный план.....	
2 Учебно - тематический план.....	
3 Календарный учебный график.....	
4 Учебная программа.....	
4.1 Пояснительная записка.....	
4.2 Содержание программы.....	
4.3 Методические рекомендации, пособия по изучению курса, дисциплины.....	
4.4 Требования к результатам обучения.....	
4.5 Контроль и оценка результатов освоения курса.....	
4.6 Контрольно-оценочные средства.....	
4.7 Литература.....	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«1С: Бухгалтерия»

(наименование программы)

Цель реализации программы: Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: начальное или среднее профессиональное образование и навыки пользования ПЭВМ.

Срок обучения 108 часов.

Режим занятий: 6 часов в день.

Пример

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	36	18	18	тест
2	Прикладная программа «1С:Бухгалтерия»	72	2	70	зачет
	Итого	108	20	88	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«1С: Бухгалтерия»

(наименование программы)

Цель: повышение квалификации.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее (полное) общее образование; начальное или среднее профессиональное образование и навыки пользования ПЭВМ.

Срок обучения 108 часов.

Форма обучения с отрывом от работы

Режим занятий: 6 часов в день.

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	практич. занятия	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование модулей, дисциплин, разделов, тем	Вид учебной нагрузки	Количество часов	В том числе по неделям:											
	Аудиторная													
	Самостоятельная													
	Стажировка													
	Выполнение итоговой работы													

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«1С: Бухгалтерия»

(наименование программы)

1 Пояснительная записка

Описывается для кого предназначена программа, основные достоинства курса, область применения полученных профессиональных компетенций.

2 Содержание программы

Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Предмет и метод бухгалтерского учёта, бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского учета, предмет и метод. Классификация имущества предприятия и источников образования. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды, состав актива и пассива, содержание статей баланса.

Слушатели должны овладеть профессиональными компетенциями:

3 Методические рекомендации, пособия по изучению курса или дисциплины

1. Курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
2. Информационное обеспечение программы «1С: Бухгалтерия»:
 - Видеокурс ;
 - Демо версия;
3. Методическое руководство для выполнения практических работ по программе «1С: Бухгалтерия»;
4. Методическая разработка для выполнения самостоятельной работы по программе «1С: Бухгалтерия»;
5. Методическое руководство для выполнения зачетной работы по программе «1С: Бухгалтерия».

4 Требования к результатам обучения

Планируемые результаты обучения

Перечисляются профессиональные компетенции, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

5 Контроль и оценка результатов освоения курса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 Реализовывать	Реализация агентских продаж.	- решение

технологии агентских продаж		профессиональн х задач; -практические работы;
ПК 2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Реализация - технологии брокерских продаж - продаж финансовыми консультантами.	- решение профессиональн х задач; -тестирование
ПК 3 Реализовывать технологии банковских продаж.	Реализация банковских продаж.	решение профессиональн х задач; -практические работы;

6 Контрольно-оценочные средства

Тест по дисциплине «Бухгалтерский учет» (приводятся задания)

Вопросы к зачету

7 Литература

Разработчик

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Юрисконсульт

Е.Г. Кузнецова

Р.Н. Шевелева

М.М. Кадач